ОБЪЯВЛЕНИЕ

О ПРОЦЕДУРЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Настоящий текст объявления утвержден решением Оценочной комиссии открытого конкурса

**3.10.2025** года № 1 и публикуется в соответствии со статьей 24 Закона Республики Армения "О закупках"

Код процедуры **ՀՀ-ԲԾ-Ա-ԲՄԾՁԲ-25/122**

**I. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ**

1. Заказчик Государственное учреждение Министерства окружающей среды Республики Армения "Бюро по реализации экологических программ", находящийся по адресу: Тиграна Меца 65А объявляет процедуру предварительной квалификации открытого конкурса с целью определения потенциальных участников для приобретения консультационных услуг в рамках «Улучшение программных и партнерских отношений с Зеленым климатическим фондом, межсоединение с долгосрочными стратегиями низкоуглеродного развития страны» грантовой программы объявляет процедуру предварительной квалификации запроса котировок по следующим лотам

|  |  |
| --- | --- |
| **ЛОТ** | **ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ** |
| Лот 1 | Консультационные услуги для разработки стратегических документов |

**ТЕХНИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА /ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИЯ**

**Таблица 1**

|  |
| --- |
| **Описание услуг** |
| Целью предоставления консультационных услуг является разработка 3 стратегических документов, определенных программой поддедржки подготовленности «Адресация неотложных потребностей в подготовленности Армении к осуществлению мер по борьбе с изменением климата на 2-м этапе пополнения ЗКФ-а», для реализации четырех подрезультатов программы( 2.2.5–2.2.7), в том числе:  **Подрезультат 2.2.5: оценка климатических рисков**  Конечный результат: отчет об исследовании климатических рисков и карта рисков  Меры:   * Составление карты рисков смягчения последствий изменения климата и адаптации к ним в Армении путем тщательных консультаций с заинтересованными сторонами, * Проведение семинара с участием заинтересованных сторон для проверки карты рисков (50% и более участников должны составлять женщины).   **Подрезультат 2.2.6**  **Действие 1: помощь в разработке стратегии защиты окружающей среды**  Конечный результат: разработанная стратегия защиты окружающей среды  Меры:   * Содействовать отраслевым подразделениям министерства в разработке соответствующих разделов стратегии охраны окружающей среды на основе структуры стратегии, представленной в Приложении 1, * Проведение семинара с участием заинтересованных сторон с целью представления стратегии (50% и более участников должны составлять женщины).   **Подрезультат 2.2.6**  **Действие 2: разработка руководства по взаимодействию с Зеленым климатическим фондом (ЗКФ) для Национального уполномоченного органа (НУО)**  Конечный результат: утвержденное руководство для НУО  Меры:   * Разработка руководства для НУО, охватывающего ключевые стратегические аспекты взаимодействия страны с ЗКФ, * Проведение тренингов для сотрудников НУО по использованию руководства (50% и более участников должны быть женщинами).   **Подрезультат 2.2.7: разработка стратегии внедрения и реализации технологий адаптации и смягчения последствий изменения климата**  Конечный результат:утвержденная стратегия, включая технико-экономическое обоснование и план действий  Меры:   * Разработка структуры стратегии путем консультаций с заинтересованными сторонами, * Проведение семинара с участием заинтересованных сторон с целью утверждения стратегии (50% и более участников должны составлять женщины).   Приложение 1  **Структура**  **Стратегии защиты окружающей среды**  ***Правительственное послание***  ***Экологическое видение на пятилетний период***  (основная цель)  **Глава 1․ Введение**  1.1 Текущая экологическая ситуация и проблемы  1.2 Экологическая безопасность и основные угрозы  1.3 Приоритеты устойчивого управления окружающей средой  **Глава 2. Стратегические документы, политические, законодательные и институциональные рамки в области окружающей среды**   * 1. Анализ стратегических документов   2. Цель, принципы и инструментарий стратегии защиты окружающей среды, риски внедрения и управление ими   3. Политика в области охраны окружающей среды, проблемы, направления их решения   4. Анализ законодательного поля, проблем, необходимых шагов для их решения   5. Институциональная структура, существующие возможности и проблемы в области охраны окружающей среды, шаги по развитию комплексного управления     **Глава 3․Экономические и финансовые механизмы и инструменты охраны окружающей среды**   * 1. Действующие экономические и финансовые механизмы и инструменты охраны окружающей среды, существующие проблемы   2. Необходимые шаги для решения проблем   **Глава 4․Устойчивое управление окружающей средой**   * 1. **Управление земельными ресурсами**   *4․1․1 Характеристика земельных ресурсов, в том числе текущая ситуация с деградацией земель, землепользование, основные источники загрязнения земель,*  *4․1․2 Текущее состояние, основные проблемы и вызовы управления земельными ресурсами,*  *4․1․3 Правовые и институциональные рамки,*  *4․1․4 Предлагаемые решения и перспективы развития․*   * 1. **Управление водными ресурсами**   *4․2․1 Характеристика водных ресурсов, в том числе текущее состояние водных ресурсов, водопользование, основные источники загрязнения вод,*  *4․2․2 Основные проблемы и вызовы управления водными ресурсами,*  *4․2․3 Правовые и институциональные рамки,*  *4․2․4 Предлагаемые решения и перспективы развития․*   * 1. **Управление недрами**   *4․3․1 Текущее состояние использования недров, основные проблемы и вызовы,*  *4․3․2 Правовые и институциональные рамки,*  *4․3․3 Предлагаемые решения и перспективы развития․*   * 1. **Управление лесами**   *4․4․1 Характеристика лесов,*  *4․4․2 Основные проблемы и вызовы лесопользования,*  *4․4․3 Правовые и институциональные рамки,*  *4․4․4 Предлагаемые решения и перспективы развития․*   * 1. **Управление биоресурсами**   *4․5․1 Характеристика биоресурсов /включая исчезающие виды, эндемичные виды, распространенные виды, Красную книгу/,*  *4․5․2 Основные проблемы и вызовы управления биорезонансом,*  *4․5․3 Правовые и институциональные рамки,*  *4․5․4 Предлагаемые решения и перспективы развития․*   * 1. **Защита атмосферного воздуха**   *4․6․1 Характеристика качества воздуха /включая основные источники загрязнения воздуха, тенденции выбросов и т. д./,*  *4․6․2 Основные проблемы и вызовы сохранения атмосферного воздуха,*  *4․6․3 Правовые и институциональные рамки,*  *4․6․4 Предлагаемые решения и перспективы развития․*   * 1. **Изменение климата**   *4․7․1 Текущие и прогнозируемые экономические и экологические последствия изменения климата,*  *4․7․2 Выбросы парниковых газов из секторов экономики,*  *4․7․3 Мероприятия по адаптации и смягчению последствий,*  *4․7․4 Правовые и институциональные рамки ․*  *4․7․5 Предлагаемые решения и перспективы развития․*   * 1. **Управление особо охраняемыми природными территориями (ООПТ)**   *4․8․1 Характеристика ООПТ,*  *4․8․2 Основные проблемы и вызовы в контексте ООПТ.*  *4․8․3 Правовые и институциональные рамки,*  *4․8․4 Предлагаемые решения и перспективы развития․*   * 1. **Управление опасными химическими веществами**   *4․9․1 Текущее состояние отрасли, основные проблемы и вызовы,*  *4․9․2 Правовые и институциональные рамки,*  *4․9․3 Предлагаемые решения и перспективы развития․*   * 1. **Управление отходами**   *4․10․1 Текущее состояние системы, основные проблемы и вызовы,*  *4․10․2 Правовые и институциональные рамки,*  *4․10․3 Предлагаемые решения и перспективы развития․*   * 1. **Гидрометеорология и мониторинг окружающей среды**   *4․11․1 Система экологического мониторинга в Армении,*  *4․11․2 Система гидрометеорологии в Армении,*  *4․11․3 Доступ к информации /включая базы данных, кадастры, инвентаризации, порталы, отчеты, индикаторы и т. д./,*  *4․11․4 Правовые и институциональные рамки,*  *4․11․5 Предлагаемые решения и перспективы развития․*   * 1. **Оценка воздействия на окружающую среду (ОВОС)**   *4․12․1 Текущее состояние, основные проблемы и вызовы системы ОВОС,*  *4․12․2 Правовые и институциональные рамки,*  *4․12․3 Предлагаемые решения и перспективы развития․*   * 1. **Экологическое образование и воспитание, информирование общественности**   *4․13․1 Текущее состояние (включая основные формы и инструментарий экологического образования, доступ к экологической информации и т. д.), основные проблемы и вызовы,*  *4․13․2 Правовые и институциональные рамки,*  *4․13․3 Предлагаемые решения и перспективы развития․*   * 1. **Участие общественности**   *4․14․1 Текущее состояние (в том числе участие общественности в процессе принятия решений, доступность правосудия), основные проблемы и вызовы,*  *4․14․2 Правовые и институциональные рамки,*  *4․14․3 Предлагаемые решения и перспективы развития․*  **Глава 5․Зеленая экономика**  5.1 Основные проблемы перехода к зеленой экономике, текущая ситуация  5.2 Необходимые шаги для внедрения в зеленую экономику  **Глава 6. Межотраслевые связи, проблемы**   * 1. Здравоохранение и окружающая среда   2. Сельское хозяйство и окружающая среда   3. Энергетика и окружающая среда   4. Промышленность и окружающая средаր   5. транспорт и окружающая среда   6. Управление рисками бедствий   7. Населенные пункты, инфраструктура и окружающая среда   8. Социальная сфера и окружающая среда   9. Городское планирование и окружающая среда   10. Туризм и окружающая среда   11. Охрана памятников истории и культуры и окружающей среды   **Глава 7․Международное сотрудничество**  **Глава 8. Научные исследования и разработки, применение современных технологий в области управления окружающей средой и охраны окружающей среды**  **Глава 9. Внедрение мониторинга стратегии и обеспечение подотчетности**  **Глава 10. Финансовая оценка**  **Глава 11․План действий** |

**Квалификационные критерии, необходимые для оказания услуг**

1. *Участник должен иметь необходимые для исполнения обязательств по заключаемому договору:*

1) «Профессиональный опыт»;

2) «Рабочие ресурсы»;

3) «Техническое предложение»։

Представленный участнику:

1. «Профессиональный опыт»

а. Квалификационный критерий «Профессиональный опыт» по отраслям:

|  |  |
| --- | --- |
| **Условия, предъявляемые к опыту** | **Документы, подтверждающие опыт** |
| Опыт разработки отраслевых стратегических документов. | Участник должен предоставить минимум один один договор, надлежащим образом реализованный в течение года подачи заявки и предшествующих ему 5 лет, на оказание по разработке отраслевых стратегий на сумму, эквивалентную не менее 50 000 долларов США |
| Подтвержденные знания текущего контекста климатического финансирования Зеленого климатического фонда, форматов и процедур фонда, включая требования и руководящие принципы. | Участник должен предоставить минимум один договор, надлежащим образом реализованный в течение года подачи заявки и предшествующих ему 5 лет, на оказание услуг, связанных с сотрудничеством между ЗКФ и Национальным уполномоченным органом, на сумму, эквивалентную не менее 15 000 долларов США. |

б. В целях обоснования своего соответствия требованию, предусмотренному пунктом а) настоящего подпункта, участник представляет вместе с заявкой копии ранее исполненного договора (контрактов, соглашений) по всем вышеуказанным направлениям, а для оценки надлежащего исполнения этого договора (контрактов, соглашений) - копию акта, удостоверяющего исполнение договора в установленный срок (протокол сдачи-приемки и т.п.), утвержденного сторонами данного договора, либо письменное подтверждение стороны о принятии исполнения данного договора.

Ранее заключенный договор (или договоры) оценивается (или оценивается) аналогичным образом, оцениваются если объем услуг, оказанных в рамках хотя бы одного договора, составляет не менее пятидесяти процентов ценового предложения, поданного участником в рамках настоящей процедуры.

2) «Рабочие ресурсы»

Квалификационный критерий «Рабочие ресурсы»:

а. для выполнения договора требуются трудовые ресурсы со следующей квалификацией:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Специалисты | | |  |
| Квалификация | требования к квалификации | որակավորումն ապացուցող փաստաթղթեր | Уудельный ве |
| Международный консультант по технологиям адаптации к изменению климата (Подрезультат 2.2.7 для реализации) | 1. Степень бакалавра/магистра или эквивалентная квалификация, включая, помимо прочего, экономику, финансы, международное развитие/отношения, науки об окружающей среде или смежные области, | Диплом,  Автобиография / резюме/. | 5 баллов |
| 2. Վերջին 5 տարվա ընթացքում կլիմայական տեխնոլոգիաների նույնականացման, կիրարկման պլանավորման առնվազն 2 տարվա աշխատանքային փորձ (տարածաշրջանային փորձը կդիտարկվի որպես առավելություն), | Контракт,  Автобиография /резюме/, в котором подчеркнута информация, подтверждающая опыт. | 10 баллов + 2 балла |
| 3. Отличное письменное и устное знание английского языка. Знание армянского языка будет рассматриваться как преимущество. | Автобиография /резюме/,  Сертификаты (необязательное условие). | 5 баллов + 2 балла |
| Կլիմայական ռիսկերի գնահատման միջազգային խորհրդատու (Ենթաարդյունք 2․2․5-ի իրականացման համար) | 1. Степень бакалавра/магистра или эквивалентная квалификация, включая, помимо прочего, экономику, финансы, международное развитие/отношения, науки об окружающей среде или смежные области, | Диплом,  Автобиография / резюме/. | 5 баллов |
| 2. Опыт работы в области оценки климатических рисков в области зеленого финансирования не менее 2 лет за последние 5 лет (региональный опыт будет рассматриваться как преимущество), | Контракт,  Автобиография /резюме/, в котором подчеркнута информация, подтверждающая опыт. | 10 баллов + 2 балла |
| 3. Отличное письменное и устное знание английского языка. Знание армянского языка будет рассматриваться как преимущество. | Автобиография /резюме/,  Сертификаты (необязательное условие). | 5 баллов + 2 балла |
| Национальный советник по смягчению последствий изменения климата (для достижения всех результатов) | 1. Степень бакалавра/магистра или эквивалентная квалификация, включая, помимо прочего, экономику, финансы, международное развитие/отношения, науки об окружающей среде или смежные области, | Диплом,  Автобиография / резюме/. | 5 баллов |
| 2. Վերջին 5 տարվա ընթացքում առնվազն 2 տարվա աշխատանքային փորձ կլիմայի փոփոխության մեղմման ոլորտում, | Контракт,  Автобиография /резюме/, в котором подчеркнута информация, подтверждающая опыт. | 5 баллов |
| 3. Отличное письменное и устное знание армянского и английского языков. | Автобиография /резюме/,  Сертификаты (необязательное условие). | 5 баллов |
| Национальный консультант по адаптации к изменению климата (для достижения всех результатов) | 1. Степень бакалавра/магистра или эквивалентная квалификация, включая, помимо прочего, экономику, финансы, международное развитие/отношения, науки об окружающей среде или смежные области, | Диплом,  Автобиография / резюме/. | 5 баллов |
| 2. Не менее 2 лет опыта работы в области адаптации к изменению климата за последние 5 лет, | Контракт,  Автобиография /резюме/, в котором подчеркнута информация, подтверждающая опыт. | 5 баллов |
| 3. Отличное письменное и устное знание армянского и английского языков. | Автобиография /резюме/,  Сертификаты (необязательное условие). | 5 баллов |
| Национальный консультант по климатической политике (для достижения всех результатов) | 1. Степень бакалавра/магистра или эквивалентная квалификация, включая, помимо прочего, экономику, финансы, международное развитие/отношения, науки об окружающей среде или смежные области, | Диплом,  Автобиография / резюме/. | 5 баллов |
| 2. Не менее 2 лет опыта работы в области планирования климатической политики за последние 5 лет, | Контракт,  Автобиография /резюме/, в котором подчеркнута информация, подтверждающая опыт. | 5 баллов |
| 3. Отличное письменное и устное знание армянского и английского языков. | Автобиография /резюме/,  Сертификаты (необязательное условие). | 5 баллов |
| Национальный консультант по стратегическому планированию (результаты реализации 2.2.6 и 2.2.7) | 1. Степень бакалавра/магистра или эквивалентная квалификация, включая, помимо прочего, экономику, финансы, международное развитие/отношения, науки об окружающей среде или смежные области, | Диплом,  Автобиография / резюме/. | 5 баллов |
| 2. Не менее 2 лет опыта работы в области стратегического планирования за последние 5 лет, | Контракт,  Автобиография /резюме/, в котором подчеркнута информация, подтверждающая опыт. | 5 баллов |
| 3. Отличное письменное и устное знание армянского и английского языков. | Автобиография /резюме/,  Сертификаты (необязательное условие). | 5 баллов |
| Национальный консультант по наращиванию потенциала (Подрезультат 2.2.6 для реализации) | 1. Степень бакалавра/магистра или эквивалентная квалификация, включая, помимо прочего, экономику, финансы, международное развитие/отношения, науки об окружающей среде или смежные области, | Диплом,  Автобиография / резюме/. | 5 баллов |
| 2. Опыт работы в области развития институционального потенциала не менее 2 лет за последние 5 лет, | Контракт,  Автобиография /резюме/, в котором подчеркнута информация, подтверждающая опыт. | 5 баллов |
| 3. Отличное письменное и устное знание армянского и английского языков. | Автобиография /резюме/,  Сертификаты (необязательное условие). | 5 баллов |
| Национальный консультант по привлечению бенефициаров (для реализации всех результатов) | 1. Степень бакалавра/магистра или эквивалентная квалификация, включая, помимо прочего, экономику, финансы, международное развитие/отношения, науки об окружающей среде или смежные области, | Диплом,  Автобиография / резюме/. | 5 баллов |
| 2. Опыт работы не менее 2 лет в контексте привлечения бенефициаров за последние 5 лет, | Контракт,  Автобиография /резюме/, в котором подчеркнута информация, подтверждающая опыт. | 5 баллов |
| 3. Отличное письменное и устное знание армянского и английского языков. | Автобиография /резюме/,  Сертификаты (необязательное условие). | 5 баллов |
| 10 национальных отраслевых консультантов (для реализации Подытожения 2.2.6), временно привлеченных для проведения отраслевых консультаций в соответствии со структурой, указанной в Приложении 1, в соответствии со структурой, указанной в Приложении 1 | 1. Степень бакалавра/магистра или эквивалентная квалификация в соответствии с отраслевой принадлежностью консультантов, | Диплом,  Автобиография / резюме/. | По 5 баллов каждый |
| 2․Опыт работы не менее 2 лет за последние 5 лет в соответствии с отраслевой принадлежностью консультантов, | Контракт,  Автобиография /резюме/, в котором подчеркнута информация, подтверждающая опыт. | По 5 баллов каждый |
| 3. Отличное письменное и устное знание армянского и английского языков. | Автобиография /резюме/,  Сертификаты (необязательное условие). | По 5 баллов каждый |
| Национальный консультант по правовым вопросам (для реализации всех результатов) | 1. Степень бакалавра/магистра или эквивалентная квалификация, включая юридическую специальность, | Диплом,  Автобиография / резюме/. | 5 баллов |
| 2. Опыт работы в области экологического права не менее 2 лет за последние 5 лет, | Контракт,  Автобиография /резюме/, в котором подчеркнута информация, подтверждающая опыт. | 5 баллов |
| 3. Отличное письменное и устное знание армянского и английского языков. | Автобиография /резюме/,  Сертификаты (необязательное условие). | 5 баллов |
| Финансовый аналитик (национальный консультант по реализации Подрезультатов 2.2.6 и 2.2.7) | 1. Степень бакалавра/магистра или эквивалентная квалификация, включая, помимо прочего, экономику, финансы или смежные области, | Диплом,  Автобиография / резюме/. | 5 баллов |
| 2. Опыт работы не менее 2 лет в контексте проведения финансового анализа за последние 5 лет, | Контракт,  Автобиография /резюме/, в котором подчеркнута информация, подтверждающая опыт. | 5 баллов |
| 3. Отличное письменное и устное знание армянского и английского языков. | Автобиография /резюме/,  Сертификаты (необязательное условие). | 5 баллов |

б. Вместе с заявкой участник представляет письменные согласия специалистов, входящих в состав номинируемого персонала, на привлечение их к выполнению работ, а также копии паспортов специалистов и документов, удостоверяющих квалификацию, и резюме. Данные о назначаемом персонале представляются в следующим способом:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Специалисты, включенные в основной состав | | | | |
| Имя, фамилия | стандарт, соответствующий квалификационным требованиям, обеспечиваемым трудовыми ресурсами | опыт работы /согласно профессиональному опыту и трудовым ресурсам/ | | название работодателя |
| период | сфера деятельности и выполненная работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Участник считается соответствующим квалификационным критериям, предусмотренным в настоящем подпункте, если Участник предоставил необходимую информацию вместе с заявкой и набрал не менее **280 баллов** (максимум - 310 баллов) в соответствии с квалификационным критерием “Рабочие ресурсы”.

3) «Техническое предложение»

Квалификационный критерий «Техническое предложение»:

Участник должен представить свое предложение по реализации задачи, представленное в части 1 таблицы 1 с описанием подходов, методологии, плана выполнения задачи, функций каждого из членов консультативной группы, периодичности и периода участия и т. д.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ /ПРИГЛАШЕНИЕ**

*Таблица 2*

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |
| --- |
| Государственное учреждение «Бюро по реализации экологических программ» Министерства окружающей среды Республики Армения, которое с февраля 2019 года является национальным учреждением, аккредитованным с прямым доступом к Зеленому климатическому фонду (ЗКФ), реализует программу поддержки готовности «Адресация неотложных потребностей в подготовленности Армении к осуществлению мер по борьбе с изменением климата на 2-м этапе пополнения ЗКФ-а».  Цель проекта - укрепить институциональные, нормативные и стратегические рамки Армении для эффективного планирования, реализации и мониторинга мер по адаптации к изменению климата и смягчению его последствий путем расширения взаимодействия страны с ЗКФ в контексте повышения устойчивости к изменению климата во время и после 2-го раунда пополнения последнего.  МЕХАНИЗМЫ УПРАВЛЕНИЯ  Выбранная консалтинговая фирма будет сотрудничать с командой экспертов, участвующих в проекте, и будет подотчетна директору Заказчика и менеджеру проекта.  По требованию Заказчика Исполнитель обязан встречаться с Заказчиком 3-4 раза в месяц (также приемлем онлайн-формат), обеспечивать активное участие и значительный вклад каждого члена консалтинговой группы в контексте выполнения задачи, а также представлять проделанную работу и полученные результаты.  ГУ БРЭП будет отвечать за прямую связь с Секретариатом ЗКФ для предоставления наблюдений и отзывов об ожидаемых результатах программы.  Все отчеты должны быть представлены в электронном виде в ГУ БРЭП в установленные сроки. ГУ БРЭП предоставит письменные краткие комментарии по мере необходимости после получения отчетов․В случае необходимости доработки консалтинговая компания обязана отредактировать документ в разумные сроки, установленные Заказчиком, в соответствии с несоответствиями, возражениями и предложениями, указанными заказчиком, и согласовать доработанный вариант с Заказчиком.  Все окончательные отчеты должны быть представлены в БРЭП ГУ как в печатном виде, так и в электронном виде (версии Microsoft Word и PDF) в установленный срок.  Выбранная консультационная компания должна подготовить и представить протокол каждой встречи/консультации, проводимой в рамках данного задания.  Выбранная консультационная компания обязуется предоставить материалы, связанные с данной задачей, и провести консультации по вопросам, связанным с задачей и ее результатами, учитывая важность задачи с точки зрения реализации программы.  В контексте подрезультата 2.2.6.1 аналитическая компания должна продемонстрировать необходимую гибкость, чтобы при необходимости переработать/доработать стратегию защиты окружающей среды таким образом, чтобы ее можно было включить в более широкий стратегический охват. |

ОБЪЕМ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ

В прилагаемой ниже таблице показаны ожидаемые основные результаты работ, определенные настоящим техническим заданием, и предполагаемые сроки их реализации.

Таблица 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ожидаемые результаты** | **Срок** | **Удельный вес** |
| Задание 1.  1) Двуязычный (на армянском и английском языках) отчет об исследовании рисков смягчения последствий изменения климата и адаптации к ним в Армении и карта рисков.    2) Семинар, проведенный с участием заинтересованных сторон с целью проверки карты рисков (50% и более участников должны составлять женщины). | 45 календарных дней  55 календарных дней | **10%**  **13%** |
| Задание 2.  1) Разработанная стратегия защиты окружающей среды   * Поддержка, оказанная отраслевым подразделениям министерства окружающей среды в контексте разработки первых 4 глав стратегии, * Поддержка, оказанная отраслевым подразделениям министерства окружающей среды в контексте разработки следующих 4 глав стратегии, * Поддержка, оказанная отраслевым подразделениям министерства окружающей среды в контексте разработки следующих 3 глав стратегии, * Двуязычная (армянская и английская) стратегия охраны окружающей среды.   2) Семинар, проведенный с участием заинтересованных сторон с целью представления стратегии (50% и более участников должны составлять женщины). | 45 календарных дней  45 календарных дней  30 календарных дней  30 календарных дней  10 календарных дней | **7%**  **7%**  **7%**  **7%**  **7%** |
| Задание 3.  1) Проект руководства Национального уполномоченного органа (НУО), координирующего основные стратегические аспекты взаимодействия с ЗКФ,  2) Обновленная версия руководства НУО и тренинги по использованию руководства, проведенные для сотрудников ALM (50% и более участников должны быть женщинами). | 30 календарных дней  15 календарных дней | **7%**  **7%** |
| Задание 4.  1) Проект стратегии внедрения и реализации технологий адаптации к изменению климата и смягчения его последствий, разработанный в результате консультаций с заинтересованными сторонами.  2) Утвержденная стратегия, включая технико-экономическое обоснование и план действий, а также семинар, проведенный с участием заинтересованных сторон с целью утверждения стратегии (50% и более участников должны составлять женщины). | 40 календарных дней  20 календарных дней | **14%**  **14%** |
| **Всего** | **365 календарных дней** | **100%** |

Для обоснования соответсвия требованию, предусмотренному подпунктом 2 данного пункта, участник представляет в заявке копию ранее выполненного договора (договоров, соглашений) в вышеуказанных сферах, а для оценки надлежащего выполнения этого договора (договоров, соглашений) – копию заключенного сторонами данного договора акта (акта приема-передачи и т.д.) предусмотренным договором сроками выполненных работ или письменное заверение выполнение данного договора принявшей стороны.

Учстник считается удовлетворяющим данным подпунктом предусмотренному квалификационному критерию, если представил в заявке требуемые сведения.

КРИТЕРИИ КВАЛИФИКАЦИИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

Участник считается соответствующим квалификационным критериям, предусмотренным настоящим подразделом, если он предоставил необходимые сведения в заявке и соответствует всем требованиям к квалификационным критериям «Трудовые ресурсы».

**II. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ПРОЦЕДУРЕ**

1. Согласно статье 7 Закона Республики Армения "О закупках" любое лицо, независимо от того, является оно иностранным физическим лицом, организацией или лицом без гражданства имеет равное право на участие в процедуре предварительной квалификации.
2. Участник, желающий участвовать в процедуре предварительной квалификации, должен соответствовать установленным критериям представленных в технической характеристике. Участник считается соответствующим предусмотренному настоящим подпунктом квалификационному критерию, если представил в заявке необходимые сведения;
3. Участники могут принять участие в процедуре предварительной квалификации в порядке совместной деятельности (по консорциуму). В подобном случае:

1) заявка на предварительную квалификацию включает также договор о совместной деятельности;

2) при оценке заявки на предварительную квалификацию учитываются совокупные квалификации всех членов договора о совместной деятельности (квалификация каждого члена договора о совместной деятельности должна соответствовать установленным настоящим объявлением квалификационным требованиям, принятым данным членом по этому договору);

3) участники несут совместную и солидарную ответственность;

4) сторона (стороны) договора о совместной деятельности не может (не могут) подать отдельную (отдельные) заявку (заявки) на одну и ту же процедуру.

5) в случае выхода члена консорциума из консорциума договор, заключенный заказчиком с консорциумом, расторгается в одностороннем порядке, и в отношении членов консорциума применяются предусмотренные договором меры ответственности.

**III. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЙ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ОБЪЯВЛЕНИЕ**

1. Участник имеет право как минимум за один рабочий день до истечения окончательного срока подачи заявок на предварительную квалификацию потребовать у комиссии разъяснение по объявлению о предварительной квалификации. При этом, разъяснение может быть потребовано до 17:00 часов указанного в настоящем пункте дня (по времени места проведения процедуры). Комиссия предоставляет разъяснение представившему запрос участнику в течение календарного дня, следующего за днем получения запроса, но не позднее чем минимум за 3 часа до истечения окончательного срока подачи заявок на предварительную квалификацию.

Участник представляет указанный в настоящем пункте запрос посредством его отправки на электронную почту секретаря комиссии.

Разъяснение по запросу отправляется с предусмотренной настоящим объявлением электронной почты секретаря комиссии на электронную почту участника, с которой получен запрос.

1. Объявление о содержании запроса и разъяснений публикуется в бюллетене в день предоставления разъяснения, без указания данных представившего запрос участника.
2. Разъяснения не предоставляется, если запрос представлен с нарушением установленного настоящим разделом срока, а также в случае, если запрос выходит за рамки содержания настоящего объявления. При этом участник в письменной форме уведомляется об основаниях непредоставления разъяснения в течение одного календарного дня, следующего за днем получения запроса.
3. В настоящее объявление могут быть внесены изменения как минимум за два рабочых дня до истечения окончательного срока подачи заявок. Секретарь комиссии в первый рабочий день, следующий за днем внесения изменения, публикует в бюллетене объявление о внесении изменения.
4. При внесении изменений в объявление о предварительной квалификации окончательный срок подачи заявок на предварительную квалификацию исчисляется со дня публикации в бюллетене объявления об этих изменениях.

**IV. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРЕДВАРИТЕЛЬНУЮ КВАЛИФИКАЦИЮ**

1. Для участия в настоящей процедуре участник подает в комиссию заявку.
2. Участник подает в комиссию заявку на предварительную квалификацию в электронном виде адресованном секретарю оценочной комиссии в электронном письме: отправляя на электронную почту [**procurement@epiu.am**](mailto:procurement@epiu.am) или в документарной форме — в заклеенном, закрытом конверте. На конверте на языке составления заявки на предварительную квалификацию указывается:

а. наименование заказчика и место (адрес) подачи заявки;

б. код процедуры;

в. слова "не вскрывать до заседания по вскрытию заявок";

г. наименование (имя), место нахождения и номер телефона участника.

1. Заявки на процедуру необходимо подавать в комиссию не позднее **12:00 часов 03.10.2025г.**

Представляемые в документарной форме заявки на предварительную квалификацию необходимо подавать в комиссию до истечения установленного настоящим пунктом срока — по адресу: г. Ереван, Тиграна Меца 65А.

Представленные в документарной форме заявки на предварительную квалификацию получает и регистрирует в журнале регистрации заявок секретарь комиссии: И.Юзбашян

Секретарь регистрирует заявки в журнале регистрации в порядке очередности их получения, с указанием в журнале регистрации номера, дня и часа регистрации. По требованию участника об этом выдается справка. Заявки, поданные после истечения окончательного срока подачи заявок, не регистрируются в журнале регистрации, и секретарь возвращает их в течение двух рабочих дней, следующих за днем их получения.

1. **Заявкой на предварительную квалификацию участник представляет:**

**1) утвержденное им письменное заявление на участие в процедуре предварительной квалификации — согласно Приложению 1;**

**2) утвержденное им заявление о его соответствии требованиям квалификационного критерия опыта организации, установленного настоящим заявлением — согласно Приложению 2;**

**3) Физические лица также представляют автобиографию (CV) заверенное данным лицом;**

**4) копию договора о совместной деятельности, если участники участвуют в настоящей процедуре в порядке совместной деятельности (консорциумом).**

1. При пода1е в документарной форме все включенные в заявку документы представляются в оригинале и копиях в **2** экземплярах. На пакетах документов соответственно пишутся слова "оригинал" и "копия". Вместо оригиналов документов могут быть представлены нотариально заверенные копии этих документов.
2. Заявки на предварительную квалификацию могут быть поданы кроме армянского также на английском или русском языке.
3. Конверт и составляемые участником предусмотренные настоящим объявлением документы подписываются представляющим их лицом или уполномоченным им лицом (далее — агент). Если заявка на предварительную квалификацию подается агентом, то с заявкой представляется документ о предоставлении ему такого полномочия. При целесообразности участник может представить требуемые сведения в иных, отличных от предлагаемых в настоящем объявлении формах, с соблюдением требуемых предусловий.

**V. ВСКРЫТИЕ, ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА ПРЕДВАРИТЕЛЬНУЮ КВАЛИФИКАЦИЮ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ**

1. Вскрытие, оценка заявок на предварительную квалификацию и подведение итогов осуществляются на заседании по вскрытию заявок на предварительную квалификацию в **12:00** **часов 03.10.2025г.**, по адресу: **г. Ереван, Тиграна Меца 65А.**
2. На заседании по вскрытию и оценке заявок на предварительную квалификацию:

1) секретарь комиссии сообщает информацию о произведенных в журнале регистрации записях и передает председателю комиссии журнал регистрации заявок, являющиеся его неотъемлемой частью другие документы, зарегистрированные и (или) поданные в электронной форме заявки;

2) после передачи председателю (председательствующему на заседании) документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, комиссия оценивает:

а. соответствие составления и подачи содержащих заявки конвертов установленному порядку и вскрывает заявки, оцененные как соответствующие,

б. наличие требуемых (предусмотренных) документов в каждом вскрытом конверте, а также соответствие составления представленных в электронной форме документов установленным настоящим объявлением предусловиям.

1. Удовлетворительно оцениваются заявки, соответствующие условиям, предусмотренным настоящим объявлением. В противном случае, заявки на предварительную квалификацию оцениваются неудовлетворительно и отклоняются.

Если в результате оценки, проведенной в ходе заседания по вскрытию заявок на предварительную квалификацию, в заявке участника фиксируются несоответствия требованиям настоящего объявления, комиссия приостанавливает заседание на один рабочий день, а секретарь комиссии в тот же день в электронной форме информирует об этом участника, с предложением устранить несоответствия до окончания срока приостановления. При этом:

1) в указанном в настоящем пункте предложении в обязательном порядке и подробно описываются зафиксированные несоответствия;

2) указанное в настоящем пункте предложение отправляется с указанной в настоящем объявлении электронной почты секретаря на электронную почту участника, указанную в заявлении участника.

1. Если участник в установленный в пункте 20 настоящего объявления срок устраняет зафиксированное несоответствие, то его заявка оценивается удовлетворительно. В противном случае, заявка оценивается неудовлетворительно и отклоняется. Участник представляет исправленные документы посредством их отправки с электронной почты, указанной в заявлении на участие в настоящей процедуре, на электронную почту секретаря комиссии, предусмотренную настоящим объявлением.
2. Член или секретарь комиссии не может принимать участия в работах комиссии, если на заседании по вскрытию заявок на предварительную квалификацию выясняется, что учрежденная им организация или организация, в которой он имеет долю (пай), либо лицо, состоящее в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также родители, дети, братья или сестры супругов) с ним, либо учрежденная таким лицом организация или организация, в которой такое лицо имеет долю (пай), подала заявку на участие в данной процедуре. При наличии предусмотренного настоящим пунктом условия член или секретарь комиссии, имеющий конфликт интересов в связи с настоящей процедурой, непосредственно после заседания по вскрытию заявок на предварительную квалификацию заявляет самоотвод от процедуры.
3. О вскрытии, оценке заявок и обобщении результатов составляется протокол, которым утверждается также список участников, прошедших предварительную квалификацию. Секретарь комиссии на следующий рабочий день после завершения заседания по вскрытию заявок:

1) публикует в бюллетене воспроизведенные (отсканированные) с оригиналов варианты подписанных им и присутствующими на заседании по вскрытию заявок членами комиссии заявлений об отсутствии конфликта интересов;

2) уведомляет подавших оцененные как неудовлетворяющие предусмотренным настоящим объявлением требованиям заявки участников об основаниях для отклонения заявок на предварительную квалификацию.

24. Право на дальнейшее участие в процессе закупки получают предварительно квалифицированные участники:

Для получения дополнительной информации, связанной с настоящим объявлением, можно обратиться к секретарю комиссии

И.Юзбашяну

Телефон (010) 65 16 31

Электронная почта yuzbashyan.irma@mail.ru

Заказчик Государственное учреждение Министерства окружающей среды "Бюро по реализации экологических программ".

Приложение 1

к объявлению процедуры предварительной квалификации

открытого конкурса под кодом ՀՀ-ԲԾ-Ա-ԲՄԾՁԲ-25/54

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

###### на участие в процедуре предварительной квалификации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявляет, что желает участвовать в

наименование участника

процедуре предварительной квалификации открытого конкурса под кодом   
\_\_\_\_ ՀՀ-ԲԾ-Ա-ԲՄԾՁԲ-25/54\_\_\_\_\_ заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименованиезаказчика

и подает заявку в соответствии с требованиями объявления о предварительной квалификации.

Учетный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника учетный номер налогоплательщика

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника адрес электронной почты

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника (должность, имя, фамилия руководителя) подпись

М. П.

Приложение 2

к объявлению процедуры предварительной квалификации

открытого конкурса под кодом ՀՀ-ԲԾ-Ա-ԲՄԾՁԲ-25/54

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о соответствии квалификационному критерию "Опыт организации''**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_объявляет и заверяет, что предоставлял нижеуказанные услуги:

наименование участника

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| N | Год | Номер | Сумма | Наименоване /описание | Данные о заказчике и его контактные данные; наименование, почта, номер телефона |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ объявляет и заверяет, что удовлетворяет квалификационным критериям опыта организации, установленным заявлением о предварительной квалификации под кодом ՀՀ-ԲԾ-Ա-ԲՄԾՁԲ-25/54 и готов в случае требования в установленный срок представить обосновывающие документы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника (должность, имя, фамилия руководителя) подпись

М. П.